En Barrancabermeja, a los XX días del mes de XXXX del XXX se reunieron en las instalaciones de UT ITALCO, por una parte, **XXXXXXX**, en su calidad de XXXX, **XXXX**, en su calidad de XXXX por otra, el señor **XXXXXX** quien fue previamente citado a la presente diligencia de descargos.

Se inicia informando al trabajador que se practicará una diligencia de descargos, siendo ésta la oportunidad que la empresa le brinda para ejercer su derecho de defensa, frente al caso objeto de investigación.

Igualmente, se le comunica que el sistema que se utilizará para desarrollar la diligencia será el de preguntas y respuestas, para lo cual el empleado se debe comprometer a decir sólo la verdad y nada más que la verdad, con el ánimo de proporcionarle al empleador los elementos de juicio reales y suficientes para calificar su conducta.

Siendo las XXXX. se inicia la sesión:

**HECHOS: CONTEXTO DE SITUACIÓN**

El presente proceso disciplinario tiene por objeto determinar su responsabilidad frente al presunto incumplimiento de sus obligaciones laborales, de acuerdo al informe presentado que se concreta a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA Y HORA DE LA OCURRENCIA DE LOS HECHOS** |  |
| **LUGAR DE OCURRENCIA DE LOS HECHOS** |  |
| **INFORME SOBRE LOS HECHOS OCURRIDOS** | |
|  | |

Se deja constancia que el pasado XX de XXXX del XXXX, el trabajador recibió la notificación de la apertura del proceso disciplinario, el pliego de cargos respectivo, la calificación provisional de su conducta con la posible sanción a aplicar, y la fecha para la realización de la diligencia de descargos que consta en la presente acta; con el fin de garantizar al trabajador su derecho de defensa y darle la posibilidad de controvertir en la presente diligencia los argumentos fácticos y probatorios a los que haya lugar.

**PREGUNTAS GENERALES DE LEY**

1. Sírvase informar ¿cuál es su nombre y apellidos completos?
2. Informe el número de su cédula de ciudadanía y lugar de expedición.
3. ¿Cuál es su dirección actual, su teléfono celular y su correo electrónico?

Dirección:

Celular:

Correo:

1. ¿En qué fecha ingresó o se vinculó a la compañía y bajo qué modalidad de

contrato?

1. ¿Cuál es su cargo actual y desde cuándo lo desempeña?
2. ¿Quién es su Ingeniero de Apoyo o su Coordinador superior jerárquico?
3. ¿Cuáles son las funciones y responsabilidades generales de su cargo?

Funciones:

Responsabilidades:

1. ¿Conoce la importancia de sus responsabilidades y funciones y la delicada responsabilidad asumida en cumplimiento de estas?
2. ¿Recibió usted inducción al inicio de su cargo sobre la labor a realizar y los especiales cuidados que debe tener en el cumplimiento de sus obligaciones?
3. ¿Conoce el Reglamento Interno de Trabajo de la empresa y lo ha visto publicado en la misma?
4. ¿Leyó y firmó su contrato de trabajo?
5. ¿Tiene antecedentes disciplinarios?

**INTERROGANTES CONCRETOS**

1. ¿Sabe usted por qué fue citado?
2. ¿Podría narrarnos su versión de los hechos?

A continuación, se expone lo siguiente

1. De conformidad con el reporte presentado por XXXX usted XXXXXXXX. ¿es consciente de eso?
2. ¿Es consciente que esta situación denota un incumplimiento XXXXXXX Y a XXXXXXXXXXXXXX?
3. ¿Podría indicarnos por qué razón no hay justificación?
4. ¿Informo a su jefe inmediato?
5. ¿Considera que cuenta con una justificación válida para XXXXXXXXXXXXX?
6. ¿Es consciente que XXXXXX denota un incumplimiento al XXXXXX y a XXXXXX, generando XXXXXXXX?

1. ¿Es consciente que la violación al reglamento interno de trabajo de la organización es sumamente reprochada por la empresa y genera suspensión hasta por ocho días aun por primera vez y dos meses segunda vez?
2. ¿Es consciente que estos hechos generaron XXXXXXXXXXXXXXXX?
3. ¿Es usted consciente que esta situación denota un incumplimiento a sus obligaciones laborales y reglamentarias?
4. ¿Reconoce los hechos descritos en la presente diligencia?
5. ¿Es consciente que los hechos relatados le pueden ocasionar sanciones disciplinarias o hasta la terminación del contrato de trabajo?
6. ¿Desea agregar algo más?

Siendo las \_\_\_\_\_\_ P.M., finalizó la diligencia.

Se deja constancia que al momento de la realización de la diligencia de descargos, el trabajador se encontraba en pleno uso de sus facultades físicas y mentales.

Para constancia se firma por las partes que en ella intervinieron en Cartagena Bolívar, a los XX días del mes de XXXX del XXXX, en dos ejemplares de igual tenor y valor.

**Por la EMPRESA TRABAJADOR**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

C. C. No C. C. No.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

C. C. No

**TESTIGOS:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

C.C. No. C.C. No.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

C.C. No. C.C. No.

G